

**G.B. Pant Institute of Engineering & Technology, Ghurdauri
Pauri Garhwal**

Ref. No. 1330 /Pr.O./2018

Date: 19 .01.2018

Notice

Registration for Academic Session 2017-18 (EVEN Semester)

1. The schedule for Registration of students is as mentioned below :

Course	Semester	Date of registration
All B.Tech./MCA/M.Tech./PhD	EVEN	29th January, 2018

2. The students are required to deposit the fee and other charges for the EVEN semester as:

(a) College & Tuition fee (B.Tech., MCA & M.Tech.):

S. No.	Fee Detail	B.Tech I yr. II sem. & B.Tech II yr. IV sem. (Lateral Entry students)	B.Tech II yr. IV sem.	B.Tech III yr. VI sem.	B.Tech III yr. VI sem. Lateral Entry students	B.Tech IV yr. VIII sem. Including Lateral Entry students	MCA/ M.Tech I yr. II sem. & MCA II yr. IV sem. (Lateral Entry students)	MCA II yr. IV sem. & MCA III yr. VI sem. (Lateral Entry students)	MCA III yr. VI sem.	M.Tech I yr. II sem.	M.Tech II yr. IV sem.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Batch Year											
	Admission Batch	2017	2016	2015	2016	2014 / 2015	2017	2016	2015	2017	2016
1.	University/Exam fee	2600	2600	2600	2600	2900	3100	3100	3400	3100	3400
2.	Tuition Fee	25000	25000	12500	25000	12500	30000	30000	15000	30000	30000
3.	College user charges	3435	3435	3435	3435	3435	3435	3435	3435	3435	3435
4.	Caution Money	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Alumni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	31035	31035	18535	31035	18835	36535	36535	21835	36535	36835
	** TFW students (if any)	**6035	**6035	**6035	**6035	**6335	-	-	-	-	-
** For TFW Students – Tuition fee exemption (wef 2011-12) Tuition fee revised from academic year/Session 2016-17 onwards											

(b) College & Tuition fee (PhD):

S. No.	Fee Detail	PhD Scholar I yr. II sem. (Resident Scholars)	PhD Scholar I yr. II sem. (Non-Resident Scholars)	PhD Scholar other EVEN sem. (Resident Scholars)	PhD Scholar other EVEN sem. (Non- Resident Scholars)
	Admission Batch	2017	2017	Before 2017	Before 2017
1.	University/Exam fee	3100	3100	0	0
2.	Tuition Fee	0	0	11000	11000
3.	College user charges	3435	1735	3435	1735
4.	Caution Money	0	0	0	0
5.	Alumni	0	0	0	0
	Total	6535	4835	14435	12735

Contd.....2-

Atkani
19.01.2018



The above as in table (a) & (b) amount is required to be deposited in “**SBI / collect facility**” and the web-link provided in college website. The student must ensure that “Receipt copy” of the paid fee is to be submitted at the time of Registration/Reporting in the College. For requisite link visit the college website (www.gbpec.ac.in) and <https://www.onlinesbi.com/prelogin/icollecthome.htm>.

(c) Hostel Charges :

S.No.	Charges Detail	All UG & PG Courses – (All B.Tech. / MCA / M.Tech. & Resident PhD Scholars)
1.	Ward Boy	1500
2.	Hostel Maintenance	0
3.	News Paper	210
4.	Solid Waste Management	90
5.	TV/Entertainment	180
	Total	1980

(d) Mess Charges :

Charges Detail	All UG & PG Courses – (All B.Tech. / MCA / M.Tech. & Resident PhD Scholars)
Mess advance	11000

The draft of above amounts as mentioned in table (c) & (d) is required to be made in favour of “Warden, G.B.Pant Engineering College, Pauri Garhwal” payable at SBI, GBPEC, Pauri (Branch code : 014134)

3. College & Tuition fee has to be deposited as per “**SBI / collect facility**” link from the college website and also <https://www.onlinesbi.com>, there after student is required to submit paid “Receipt copy” at the time of Registration/Reporting in college (their concerned Department) **in person**. No registration shall be allowed through someone else. The HOD/Departmental authority should thoroughly monitor this process for their department students.

4. Hostel Charges are to be deposited to their respective hostel at the time of Registration/Reporting in the college.

5. Those students who fail to register & submit “I-collect receipt copy of fee” by above mentioned date (29-01-2018), will be charged monetary fine as mentioned in section (6) below :

6. The permissible duration for registration shall be :-

Reporting date to submit the fee receipt in person in the department	Permission authority for registration/reporting	Fine for late submission of fee receipt
29-01-2018	No permission required	NIL
30-01-2018 to 05-02-2018	No permission required	Rs. 500/-
06-01-2018 to 12-02-2018	HOD	Rs. 1000/-
13-02-2018 to 19-02-2018	Dean Academic through HOD	Rs. 1500/-
After 19-02-2018	No registration permissible	-

Note : “I-Collect WINDOW WILL OPEN FROM 22-01-2018”.

Dean (Academic)

Copy for information & necessary action to:

1. Director Sir, for kind information.
2. All Deans/All HODs.
3. Registrar/Account Officer.
4. SBI GBPIET, Pauri.
5. O/C College web site.
6. All Notice Boards.

Dean (Academic)

गोविन्द बल्लभ पन्त इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड टेक्नालॉजी,
घुड़दौड़ी, पौड़ी गढ़वाल (उत्तराखण्ड)

पत्रांक : 1329/प्रा0का0/2018

दिनांक 14-01-2018

कार्यालय ज्ञाप

- पूर्व प्रसारित आदेशों के क्रम में पंजीकरण प्रक्रिया सुचारु संचालित किये जाने के सम्बन्ध में विकेन्द्रित व्यवस्था हेतु निम्न स्थायी बिन्दुओं पर कार्यवाही अपेक्षित है :-
1. अधिष्ठाता शैक्षणिक द्वारा पूर्व की भांति पंजीकरण तिथियां निर्धारित कराते हुए समस्त व्यवस्थायें (सूचनार्थ, आई0 कलेक्ट शुल्क प्रक्रिया आदि) कालेज वेब साईट पर उपलब्ध कराई जायेंगी। पंजीकरण की भौतिक व्यवस्था के साथ-साथ इसका संचालन एवं निरीक्षण भी किया जायेगा।
 2. छात्र-छात्राओं द्वारा शुल्क आई0 कलेक्ट शुल्क प्रक्रिया के माध्यम से जमा कराया जाना है। पंजीकरण की निर्धारित तिथियों पर छात्र-छात्राओं द्वारा पंजीकरण प्रक्रिया के साथ-साथ शुल्क जमा की 'प्रति' अपने सम्बन्धित विभाग में प्रस्तुत कराया जायेगा।
 3. पंजीकरण तिथियों के उपरान्त सम्बन्धित विभाग द्वारा पंजीकरण की सूचना संलग्न निर्धारित प्रारूप 'रोल लिस्ट' पर अधोहस्ताक्षरी, परीक्षा तथा लेखा प्रभाग को उपलब्ध कराई जायेगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित विभाग के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी।
 4. पंजीकरण की पूर्णता पर सम्बन्धित विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप 'रोल लिस्ट' पर अंतिम सूचना अधोहस्ताक्षरी, परीक्षा तथा लेखा विभाग को उपलब्ध कराई जायेगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित विभाग के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी। विभागाध्यक्ष/विभाग के प्राधिकारी अपने विभाग से सम्बन्धित छात्रों की पंजीकरण प्रक्रिया को गहनता से संचालित करेंगे एवं पंजीकरण से सम्बन्धित अपडेट/नवीनता पर ध्यानाकर्षित करेंगे।
 5. इसी भांति सम्बन्धित छात्रावास द्वारा भी क्रमांक 3 एवं 4 के अनुसार अपने-अपने छात्रावास से सम्बन्धित छात्र-छात्राओं की रोल लिस्ट तैयार की जायेंगी एवं उसकी प्रति तदनुसार उपलब्ध कराई जायेंगी। एक प्रति/पंजिका सम्बन्धित छात्रावास के पास आवश्यक कार्यवाही हेतु संरक्षित रहेगी।
 6. अपरिहार्य स्थिति में पंजीकरण तिथि को शुल्क जमा की 'कालेज प्रति' व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत न करने की दशा में विलम्ब शुल्क निम्नवत् निर्धारित किया गया है :-
 - (i) प्रथम एक सप्ताह केवल विलम्ब शुल्क रुपये 500/- सहित ही पंजीकरण मान्य होगा।
 - (ii) तदुपरान्त एक सप्ताह अग्रेत्तर विलम्बता की स्थिति में विभागाध्यक्ष की अनुमति एवं विलम्ब शुल्क रुपये 1000/- सहित ही पंजीकरण मान्य होगा।
 - (iii) पंजीकरण तिथि से दो सप्ताह बाद विभागाध्यक्ष की संस्तुति पर अधिष्ठाता शैक्षणिक की अनुमति से विलम्ब शुल्क रुपये 1500/- सहित ही पंजीकरण मान्य होगा।
 - (iv) इसके उपरान्त किसी भी दशा में पंजीकरण न कराया जाय।
 7. पंजीकरण हेतु छात्र/छात्रा को व्यक्तिगत रूप से वांछित शुल्क सहित प्रस्तुत होना होगा।
 8. विभागाध्यक्ष/छात्रावास अधीक्षक किसी भी अपंजीकृत (Unregistered) छात्र-छात्रा को बिना अधोहस्ताक्षरी की अनुमति के कक्षा/छात्रावास में प्रवेश न करायें।

कृपया उक्त बिन्दुओं का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

संलग्न-यथोपरि।

प्रतिलिपि-

1. निदेशक महोदय के सूचनार्थ।
2. अधिष्ठाता छात्र कल्याण एवं प्रभारी परीक्षा।
3. समस्त विभागाध्यक्ष।
4. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
5. कुलसचिव/लेखाधिकारी।

संलग्न-यथोपरि।

अधिष्ठाता शैक्षणिक

अधिष्ठाता शैक्षणिक